

ПРИНЯТО И ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете Гимназии №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор



З.М.Королева

Протокол от « _____ » _____ 201__ г № _____

Приказ от « 01 » 09 2017 г. № 312-П

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «Гимназия №1 – Центр образования»**

1 .Общие положения:

- 1.1. Педагогический совет (далее педсовет) - постоянно действующий главный коллегиальный орган управления муниципального образовательного учреждения Гимназия №1.
- 1.2. Правовую основу деятельности педсовета составляют: Конституция РФ, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные законы и законы Тульской области, нормативные акты регионального и муниципального уровня, устав Гимназии №1, настоящее положение.

2.Задачи педсовета

Основными задачами педсовета являются:

- 2.1. Координация усилий всего коллектива по важнейшим вопросам деятельности муниципального образовательного учреждения Гимназия №1.
- 2.2. Дальнейшая демократизация системы управления муниципального образовательного учреждения Гимназия №1.
- 2.3. Постоянное совершенствование процесса обучения и воспитания обучающихся:
 - анализ состояния преподавания и уровня ЗУН обучающихся;
 - введение новых форм и методов обучения;
 - развитие учебно-материальной базы;
 - обсуждение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания обучающихся.
- 2.4. Обновление и эффективность содержания методической работы.
- 2.5. Развитие и эффективность учебно-производственной и хозяйственной деятельности.
- 2.6. Содействие непрерывному педагогическому образованию преподавателей, защите их прав и интересов.
- 2.7. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по всем направлениям деятельности Гимназии №1.
- 2.8. Выработка предложений для принятия и реализации программы развития Гимназии №1.
- 2.9. Решение вопросов взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- 2.10. Вычленение не решенных проблем и утверждение программ действий для их реализации.

3. Компетенция и ответственность педсовета.

3.1. Для осуществления своей деятельности и в пределах своей компетенции педсовет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы педсовета информацию от учредителя и органов местного самоуправления;
- требовать от всех членов коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов коллектива, в том числе ученического, к поощрению (награждению) и порицанию (взысканию);
- вносить приоритетные вопросы и проблемы в планы работы Гимназии №1;
- требовать от администрации Гимназии №1 осуществления контроля за реализацией решений педсовета;
- требовать от администрации Гимназии №1 представления ответа по интересующему вопросу в месячный срок;
- заслушивать на заседаниях информацию должностных лиц об исполнении своих функциональных обязанностей;
- набирать опыт работы, совершенствовать собственную деятельность, изучать и способствовать распространению лучшей практики образовательной деятельности;
- принимать решения об отчислении обучающихся из Гимназии №1, если иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном уставом Гимназии №1.

3.2. Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию образовательной концепции Гимназии №1;
- осуществлять педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждать и принимать планы работы Гимназии №1;
- принимать образовательные программы и учебные планы;
- принимать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимать Порядок приема обучающихся в Гимназия №1;
- решать вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов, награждения обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании;
- определять условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решать вопросы оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решать вопрос об исключении обучающихся;
- заслушивать отчеты педагогических работников;
- делать предложения администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Гимназии №1 для обсуждения на педсоветах;
- принимать решения о:
 - ✓ создании объединений обучающихся,
 - ✓ допуске обучающихся к экзаменам,
- подводить итоги деятельности Гимназии №1 за четверть, полугодие, год;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

3.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;

- за своевременное доведение решения педсовета до заинтересованных лиц;
- за качественную и своевременную реализацию решений педсовета.

4. Состав совета.

4.1. В состав педсовета входят все педагогические работники Гимназии №1, включая совместителей, (учителя, работники социально- психологической службы, лаборанты, председатель профсоюзного комитета, администрация), медицинские работники и председатель совета Гимназии №1. В необходимых случаях на заседаниях педсовета приглашаются представители органов местного самоуправления, комитета по образованию, руководители школ, представители общественности, представители ученического коллектива и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса. На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

- 2. Каждый педагог, работающий в Гимназии №1, с момента приема на работу до расторжения контракта с ним является членом педсовета.
- 3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 4. Председателем педагогического совета является директор Гимназии №1, в его отсутствие - зам. директора по УВР. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Гимназии №1.
- 5. Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.
- 6. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.
- 7. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Гимназии №1 сроком на 1 год.

5. Делопроизводство педсовета.

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 5.2. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.3. Протоколы педсовета хранятся в делопроизводстве Гимназии №1.

6. Регламент работы педсовета.

Регламент определяет порядок внесения вопросов на рассмотрение педсовета, подготовки и проведения его заседаний.

- 6.1. Формирование планов заседаний педсовета.
 - 6.1.1. Педсовет проводится один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
 - 6.1.2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях педсовета вносятся исходя из неотложных задач, стоящих перед Гимназией №1 в годовой план работы, который утверждается на первом (в начале учебного года) заседании педсовета. Предложения в план работы педсовета представляют члены педсовета, руководители творческих групп, представители администрации, представители ученического коллектива.

6.1.3. Проведение внеочередных заседаний педсовета, внесение изменений в утвержденный план его работы, проводится по решению директора Гимназии №1.

6.2. Подготовка к заседанию педсовета.

6.2.1. Подготовка каждого педсовета проводится творческой группой, возглавляемой представителем администрации.

6.2.2. По вносимому вопросу готовится проект решения, основной доклад (информация), справки содокладчиков, в которых излагается сущность вопроса, содержатся необходимые обоснования, аналитические материалы с конкретными материалами их реализации.

6.2.3. Материалы предоставляются на заседание творческой группы, анализируются, обсуждаются, обобщаются и представляются представителю администрации, который осуществляет контроль деятельностью данной группы.

6.2.4. Представитель администрации и руководитель творческой группы несут персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность представленных на заседание педсовета материалов.

Представитель администрации представляет готовый материал директору Гимназии №1 не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педсовета.

6.2.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается (вывешивается объявление) не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.

Члены педсовета оповещаются руководителем творческой группы, приглашенные лица - ответственным администратором.

6.2.6. Подготовка помещения, его оформление, стенографию осуществляют руководители творческой группы и ответственный администратор.

6.3. Порядок проведения заседания педсовета.

6.3.1. В заседаниях педсовета участвуют: члены педсовета, а также лица, приглашенные на заседание для участия в рассмотрении соответствующих вопросов. На заседания вправе присутствовать председатель комитета по образованию или его представитель. Педсовет рассматривает вопросы, исходя из принципов широкой и подлинной коллегиальности, с преобладанием демократических начал.

6.3.2. Заседание педсовета считается правомочным, если на нем присутствует две трети его состава.

6.3.3. Время для докладов на заседаниях педсоветов устанавливается не более одного часа, в прениях по обсуждаемому вопросу до 10 минут. Участники заседания, в т.ч. лица, приглашенные по отдельным вопросам, могут принимать участие в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Прения прекращаются по предложению председательствующего.

6.3.4. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

6.3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.3.6. Протокольную (и др. виды записей) запись заседания ведет секретарь педсовета, оформляет в течение 5 дней протокол и подписывает его у председательствующего.

6.4. Выполнение решений педсовета.

6.4.1. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор Гимназии №1. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы.

6.4.2. В случае несогласия с решением педсовета, директор Гимназии №1 приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения председателя комитета по образованию, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.